

Tiger Elementary - Actualizado en mayo de 2023

Manual para padres y estudiantes

2023-2024

805 School Road SW

Hutchinson, Minnesota 55350

Teléfono: 320-587-1122

Fax: 855-574-0782

Michael Daus, director

Correo electrónico: michael.daus@isd423.org

sitio web de la escuela: www.isd423.org/tiger-elementary/

JUNTA ESCOLAR DEL DISTRITO 423

Tiffany Barnard, presidenta
tiffany.barnard@isd423.org

Erin Knudtson, vicepresidente
erin.knudtson@isd423.org

Garrett Luthens, Director
garrett.luthens@isd423.org

Michael Massman, secretario
michael.massmann@isd423.org

Danny Olmstead, Director
danny.olmstead@isd423.org

Sara Pollmann, tesorera
sara.pollmann@isd423.org

ADMINISTRACIÓN

Rebecca Boll, Directora de Negocios y Finanzas
Mike Daus, director de la escuela primaria Tiger
Dan Deitte, superintendente
Karen Lurfald, Directora de Servicios Especiales
Mike McDowell, subdirector de escuela intermedia
Lesli Mueller, Directora de Nutrición Infantil
Lynn Neumann, Directora de Educación Comunitaria
Dan Olberg, director de la escuela primaria Park
Bailey Rettman, Director de la Escuela Primaria West
Nick Schmidt, director de tecnología
Michael Scott, Director de Enseñanza/Aprendizaje
Tim Singer-Towns, subdirector de escuela secundaria
Dawn Holtz, Director de escuela secundaria
Justin TenEyck, Director de Edificios y Terrenos
Bill Tschida, Director de Actividades
Brenda Vathauer, directora de la escuela secundaria

NÚMEROS DE TELÉFONO DE LA ESCUELA

Primaria West	320-587-4470
Primaria Tigre	320-587-1122
Primaria Park	320-587-2837
HMS	320-587-2854
High School	320-587-2151
Oficina del distrito	320-587-2860
Educación Familiar/educación temprana	320-587-8908
Educación comunitaria	320-587-2975

Introducción

Estimados padres/tutores y estudiantes:

El Manual para estudiantes/padres se ha desarrollado para ayudar a responder las preguntas que pueda tener con respecto a los procedimientos en Tiger Elementary. Tómese un tiempo para leerlo detenidamente y consúltelo como referencia durante el año escolar.

Los niños necesitan la atención y la orientación de los adultos para asegurar su pleno crecimiento y desarrollo. Por esta razón, es esencial que los padres/tutores y educadores de Tiger Elementary establezcan una relación positiva y una comunicación abierta. Nuestro personal desea trabajar en equipo con usted para satisfacer las necesidades académicas, sociales y emocionales de su hijo. Comuníquese con nosotros si surgen preguntas o inquietudes.

Esperamos tener un año productivo lleno de experiencias gratificantes con usted y su hijo..

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Tiger!

Respetuosamente,



Michael Daus
Principal

Tigre Potencial Relaciones Integridad Dependabilidad Empatía

Excelencia académica, actividades y carácter

Mesa de Contenido

Los temas de este manual están ordenados alfabéticamente.

Procedimientos y Servicios Escolares:

Llegada	Página 4	
Asistencia	Página 4	
Cumpleaños/Fiestas de Temporada	Página 4	
Servicios de autobús/transporte privado	Página 5	
Teléfonos celulares/dispositivos electrónicos	Página 6	
Servicios de nutrición infantil	Página 6	
Colocación en el aula	Página 7	
Conferencias y boletas de calificaciones	Página 7	
Contactar a los maestros	Página 8	
Plan de estudios en Tiger Elementary	Página 8	
Derechos de acceso con custodia y sin custodia	Página 8	
Información del directorio	Página 8	
Disciplina/Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS)/Intimidación		Página 9
Vestido	Página 12	
Empleo y servicios Antecedentes penales Verificación de antecedentes Aviso	Página 12	
Días de aprendizaje electrónico	Página 12	
Viajes al campo	Página 12	
Simulacros de encierro por incendio, clima severo y acoso escolar	Página 12	
Servicios de salud	Página 13	
Tarea	Página 15	
Seguro	Página 15	
Programas de Intervención	Página 15	
Inicios tardíos	Página 16	
Política de artículos de la biblioteca	Página 16	
Objetos perdidos	Página 17	
Reglas y expectativas del comedor	Página 17	
Comunicado de prensa	Página 17	
Evaluaciones de comprensión de Minnesota (MCA)	Página 17	
Mascotas	Página 18	
Reglas y expectativas del patio de recreo	Página 18	
Promesas	Página 18	
Calificaciones profesionales de los maestros	Página 18	
Tiempo de liberación	Página 18	
cierres de escuelas	Página 19	
Comunicaciones de la escuela al hogar	Página 19	
Mejoramiento Escolar	Página 19	
Medidas de seguridad en Tiger	Página 19	
Bocadillos / Golosinas	Página 19	
Proceso de referencia de estudiantes	Página 20	
Encuestas para estudiantes	Página 20	
Recursos para la Prevención del Suicidio/Crisis de Salud Mental	Página 21	
Llamadas telefónicas	Página 22	
Escuela visitante	Página 22	
Trabajar como voluntario	Página 22	
Retiro de la escuela	Página 23	
Apéndice de la política del distrito escolar	Página 23	
Folletos de la guía para padres/tutores del MDE	Página 23	

Procedimientos y Servicios Escolares

Llegada

El horario de los estudiantes es de 8:50 a. m. a 3:30 p. m. **Pedimos que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 8:40 am.** Aunque los maestros llegan antes, no están supervisando los patios de recreo ni los pasillos. La supervisión de los estudiantes comienza a las 8:40 a. m. La escuela comienza a las 8:50 a. m. La hora de salida en Tiger Elementary es a las 3:30 p. m.

Asistencia

Las leyes de asistencia escolar del estado de Minnesota requieren que los niños asistan a la escuela con regularidad. Se espera que los niños asistan a la escuela todos los días. También se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Si tiene preguntas sobre la asistencia, consulte la Política del distrito 503 para obtener más información.

Para la seguridad de los niños, se les pide a los padres/tutores que llamen a la oficina de la escuela al 320-587-1122 antes de las 9:00 a.m. para reportar la ausencia de su hijo. Las llamadas podrán ser contestadas por correo de voz antes de las 8:00 a.m. Es importante dar la siguiente información: nombre del estudiante, grado, nombre del maestro, fecha y motivo de la ausencia. Si no tenemos noticias tuyas, intentaremos llamarlo a su casa o al trabajo. Por tal motivo agradecemos tener actualizado su número de teléfono y número de emergencia. Para que la ausencia de su hijo se considere justificada, debe enviar una nota a la escuela si no hemos hablado con usted o con un adulto responsable sobre la ausencia.

Si envía por correo electrónico una ausencia al maestro de su hijo, copie el mensaje a los asistentes administrativos: jacqueline.backen@isd423.org y jamie.kaping@isd423.org

La escuela comienza a las 8:50 a. m. Se considera que un estudiante llega tarde si llega después de las 8:50 a. m. Todos los estudiantes que llegan tarde deben obtener un pase de tardanza/tardanza en la oficina antes de ir a su salón de clases. Si un estudiante llega más de dos horas después de la campana de la escuela, se le considera **ausente** para un día parcial o completo, dependiendo de la hora de llegada tardía. Dos llegadas tarde sin excusa (llegar más de dos horas después de la campana de la escuela) equivaldrá a una ausencia sin excusa.

La escuela se comunicará con los padres/tutores si hay más de cinco tardanzas injustificadas en un trimestre y/o tres ausencias injustificadas durante el año. Si las tardanzas o las ausencias siguen siendo injustificadas, se le enviará una carta de "ausencia continua" y se puede programar una reunión de intervención para desarrollar un plan de acción para la asistencia regular. Siete ausencias injustificadas serán remitidas a servicios sociales. Se enviará una actualización de asistencia después de diez días de ausencia. Después de catorce ausencias, es posible que se requiera una nota del médico después de futuras ausencias relacionadas con una enfermedad. Hay un formulario médico de distrito específico que acompañará la carta de 10 días.

Sí debe retirar a su hijo de la escuela durante el día escolar, llame a la oficina de Tiger al 320-587-1122 antes de las 14:00 o envíe una nota firmada y fechada al maestro de la clase de su hijo indicando la hora en que recogerá a su hijo en la oficina. No se permite que los niños se vayan con nadie a menos que los padres o tutores lo soliciten y aprueben. Debe venir a la oficina de la escuela y firmar la salida de su hijo. No se permite que los niños salgan de la escuela durante el día escolar sin pasar por la oficina. Haga todo lo posible para programar citas de rutina con el dentista o el médico fuera del horario escolar.

Cumpleaños/Fiestas de Temporada

Reconocemos el cumpleaños de su hijo en la escuela a menos que solicite que no lo hagamos. Las golosinas del cumpleaños para compartir con los compañeros de clase son tradicionales pero no obligatorias. Todas las golosinas

deben estar hechas comercialmente. Para aquellas aulas designadas, "Peanut Aware", se debe evitar la compra de golosinas si se procesan en una instalación junto con maní/nueces.

En un intento por respetar los sentimientos de todos los niños de la clase, le pedimos que envíe las invitaciones por correo o por teléfono desde su casa.

Servicios de autobús/transporte privado

Viajar en el autobús es un privilegio que se puede revocar si los estudiantes no cooperan y/o no siguen las pautas de seguridad del autobús. –Hutchinson Bus Lines está contratada para brindar servicios de transporte a los estudiantes del distrito ISD 423. Las inquietudes relacionadas con el servicio de autobús se pueden informar a Hutchinson Bus Lines al 320-234-0888.

Expectativas

1. El conductor del autobús está a cargo. Puede haber monitores adultos en el autobús. Para la seguridad de todos, coopere con las instrucciones del conductor y del monitor.
2. Todos los pasajeros deben estar sentados durante la operación del autobús.
3. Tome su autobús asignado. Se requiere un pase de autobús de la oficina para cualquier otro privilegio.
4. No se permite comida ni bebida en el autobús.
5. Los estudiantes deben mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismos.
6. No lenguaje inapropiado o malas palabras en el autobús.

Consecuencias

Ofensa inicial: Los conductores de autobuses ofrecerán recordatorios verbales de las expectativas del autobús.

Delitos posteriores: La compañía de autobuses se comunicará con los padres/tutores

Empresa de Autobuses y Escuela colaborarán en:

Advertencia escrita

Denegación de tres días de privilegio de autobús (Después de la 3ra y 4ta advertencias escritas)

Denegación de cinco días de privilegio de autobús (Después de la 5ª y siguientes advertencias por escrito)

Denegación de privilegio de autobús por dos semanas

Negación del privilegio del autobús por el resto del año escolar

Cláusula Severa: Cualquier acto que sea peligroso o destructivo puede resultar en la denegación inmediata de los privilegios de viajar en el autobús.

Este proceso comienza de nuevo anualmente.

Los informes de mala conducta estudiantil en el autobús se pueden hacer al conductor del autobús, a la compañía de autobuses o al director.

Capacitación

El distrito escolar proporcionará capacitación sobre seguridad en el autobús escolar para todos los estudiantes. Al finalizar, los estudiantes podrán demostrar conocimiento y comprensión de lo siguiente:

- El transporte en un autobús escolar es un privilegio, no un derecho
- Políticas del distrito para la conducta de los estudiantes y la seguridad del autobús escolar
- Procedimientos para subir y bajar con seguridad de un autobús escolar
- Procedimientos para el cruce seguro de carriles de vehículos
- Evacuación del autobús escolar y otras situaciones de emergencia.
- Comportamientos pacíficos que contribuyen a un viaje seguro y positivo.

Transporte Privado

Cuando traiga a los niños a la escuela o los recoja en la escuela, tenga en cuenta las siguientes reglas de seguridad:

- Por favor sea paciente y tómese mucho tiempo. La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad número uno y el proceso ha sido diseñado con esto en mente. No es raro en el nivel de la escuela primaria que le tome 10-15 minutos a los padres recoger a sus niños.
- Por favor, estacionese lo más adelante posible. Esto nos permitirá despedir 5 a 8 vehículos a la vez y mantener el flujo de tráfico sin problemas.
- Si es posible, ajuste su ruta para que pueda ingresar al lote desde el sur y luego salir hacia el norte. Esto ayudará a evitar la congestión creada en School Road cuando los automóviles intentan girar a la izquierda para entrar y salir del estacionamiento.
- La entrega de los estudiantes por la mañana puede ocurrir entre las 8:40 y las 8:50. Por la tarde, los estudiantes pueden ser recogidos entre las 3:30 y las 3:40 o hasta que termine la fila. Considere llegar hacia el final de ese período de tiempo para evitar el tráfico y dejar espacio para los padres que no tienen la opción de venir un poco más tarde.
- Para la seguridad de nuestros estudiantes, use el carril de recogida como está diseñado.
 - Tenga a sus estudiantes que bajen o suban al vehículo del lado del pasajero contra la acera. Recoger a los estudiantes en el carril de tráfico o pedirles que crucen el tráfico hacia el estacionamiento crea un ambiente inseguro para nuestros estudiantes y más estrés para aquellos que salen por el carril de tráfico.
 - A los estudiantes no se les permitirá caminar hasta School Road, ya que hay demasiado tráfico y no podemos monitorear ese espacio.
 - Los estudiantes no pueden ir al estacionamiento de la escuela intermedia. Ya tenemos 18 autobuses y entre 700 y 800 estudiantes que usan el espacio detrás de la escuela.

Cambios de transporte

- Si está realizando un cambio permanente en el transporte de su hijo, llame a la oficina principal de Tiger Elementary y a Hutchinson Bus Lines si afectará la ruta del autobús de su hijo.
- Todos los cambios temporales en el transporte de su hijo deben comunicarse a la oficina principal de Tiger Elementary. La oficina se asegurará de comunicarse con el maestro y el niño del aula de su hijo.
 - Solo los padres o tutores legales pueden hacer cambios en el transporte de un niño. Si desea otorgar permiso a otra persona para realizar cambios de transporte, comuníquese con la oficina principal de Tiger Elementary para obtener ayuda.

Teléfonos celulares/dispositivos electrónicos

No se permite el uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes, dispositivos de música portátiles u otros dispositivos electrónicos como Game Boys o reproductores DS durante el día escolar a menos que lo apruebe el maestro del salón de clases. No deben usarse durante el recreo, ya que creemos que los estudiantes necesitan ejercicio y movimiento durante sus períodos de recreo. Los estudiantes no deben tomar fotografías o hacer videos en la escuela o en el autobús. Si los estudiantes están usando estos dispositivos a la vista de un adulto, se les puede indicar que devuelvan el artículo a su mochila o se les puede pedir que entreguen el dispositivo a un miembro del personal hasta el final del día escolar. Cualquier artículo electrónico que cause una interrupción (es decir, un teléfono celular que suena en el casillero o en el escritorio) se entregará a la oficina donde un padre/tutor puede recogerlo. Debido a que este tipo de dispositivos generan mucha atención, desaconsejamos a los estudiantes que los guarden en su mochila o en nuestros casilleros abiertos con regularidad. La escuela no tiene los recursos para investigar a fondo el robo personal de este tipo de dispositivos ni se les permite a los estudiantes poner candados en sus casilleros.

Servicios de nutrición infantil

Las Escuelas Primarias Hutchinson participan en una disposición de "oferta versus servicio" dentro del programa de almuerzo escolar. Este programa reconoce la naturaleza independiente de los niños y les permite elegir de tres a cinco

alimentos ofrecidos en las cantidades requeridas. Los estudiantes deben seleccionar sólo lo que tienen la intención de comer y se les anima a probar nuevos alimentos. Sin embargo, deben elegir tres de los cinco alimentos ofrecidos para calificar el almuerzo para el reembolso federal y estatal.

Las comidas se sirven a partir del primer día completo de clases. Los menús se publican en el sitio web de nuestra escuela. www.isd423.org. El gobernador Tim Walz firmó el proyecto de ley de comidas escolares gratuitas para niños el 17 de marzo de 2023. Este nuevo programa comenzará en el otoño de 2023 y proporcionará desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes. Los precios de solo leche y a la carta se publican en el sitio web. [Programa de Nutrición](#).

El sistema de contabilidad de comidas en las Escuelas Públicas de Hutchinson es un **Sistema Prepago**. Este sistema requiere que pague los artículos por adelantado. Cada familia tiene una cuenta conjunta para todos sus alumnos. Si el dinero restante en la cuenta cae por debajo de \$5.00, el padre recibirá un recordatorio por correo electrónico cada semana los jueves.

Es responsabilidad del padre/tutor y estudiante asegurarse de que tienen suficiente dinero en su cuenta. Puede controlar y depositar dinero en la cuenta de su familia en línea en www.isd423.org; haga clic en Tiger Portal en el menú desplegable Quick Links e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si no conoce su nombre de usuario y contraseña, llame al 320-234-2603. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en el ícono de Smartschoolk12 para ir al sitio de Servicio de Alimentos. El dinero se puede dejar en cada buzón del edificio escolar ubicado en el área de la oficina. Los pagos deben hacerse con cheque o giro postal ya que la escuela no es responsable por la pérdida de dinero en efectivo. Haga los cheques a nombre de "Hutchinson Public Schools" e inclúyalos en un sobre con el nombre y apellido de su hijo y las palabras "dinero para el almuerzo" escritas en él. No se aceptan cheques posfechados. Sus cheques de pago de almuerzo también pueden enviarse por correo o dejarse en la oficina del distrito en 30 Glen St NW, Hutchinson, MN 55350.

Se le pide a las familias completar el formulario de Solicitud de Beneficios Educativos. Aunque todos los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo gratis, completar este formulario ayuda a nuestras escuelas a recibir fondos y podría calificar a su estudiante para P-EBT de verano, tarifas exentas para actividades, exámenes y más. El Formulario de Solicitud de Beneficios Educativos es electrónico y estará disponible a partir del 1 de julio en su Portal Tigre en portal.isd423.org; haga clic en el icono de Tiger Portal e inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si no conoce su nombre de usuario y contraseña, llame al 320-234-2603. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en el ícono de Smartschoolk12 para ir al sitio de Servicio de Alimentos. Haga clic en Servicio de alimentos y luego haga clic en "Solicitar beneficios gratuitos/reducidos". Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Kristin Nelson al 320-234-2603.

Se puede encontrar información adicional sobre los procedimientos de cobro de deudas y cobro de comidas de nuestro distrito en el sitio web del distrito en el [sección de nutrición](#). Si tiene preguntas, llame al 320-234-2603 o envíe un correo electrónico a kristin.nelson@isd432.org.

Colocación en el aula

En la primavera, los padres/tutores pueden dar su opinión sobre la ubicación de su hijo para el siguiente año escolar. Hay muchos factores para asignar estudiantes a una clase. **En última instancia, la ubicación de los estudiantes es una decisión de la escuela.** Los administradores de las escuelas primarias y secundarias colaboran con los maestros y los consejeros para examinar el perfil académico de cada estudiante a fin de garantizar una ubicación exitosa y equitativa en el salón de clases para el próximo año académico. Este perfil integral incluye las fortalezas del estudiante junto con los resultados de las pruebas sumativas y formativas (MCA, FAST, SABRES) y su bienestar social, físico y emocional. Este análisis también respalda la ubicación de los estudiantes en nuestros programas de intervención impartidos por nuestros expertos más capacitados y experimentados en las áreas de lectura, matemáticas y desarrollo de habilidades socioemocionales. Además, las listas de clases se desarrollan independientemente de la

asignación a un maestro individual, sin la interferencia potencial o el sesgo subconsciente del maestro o las influencias de los padres. Este proceso minucioso e integral permite la distribución equitativa de nuestro personal docente y permite la reducción de las preocupaciones de acceso equitativo para todos los estudiantes. Además, todo el personal docente certificado tiene licencia bajo el nuevo sistema de licencia PELSB.

Conferencias y boletas de calificaciones

Las conferencias de padres y maestros se programan dos veces al año. El propósito de estas conferencias es brindar oportunidades para que el padre/tutor y el maestro compartan información sobre el niño, aprendan sobre sus éxitos y planifiquen para el resto del año.

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año. Los estudiantes son evaluados en materias, así como en hábitos de trabajo y áreas de crecimiento social y emocional.

Siempre que sea posible, no lleve a sus hermanos u otros niños a las conferencias; el tiempo de conferencia es corto y las interrupciones tienden a limitar la discusión.

Tenga en cuenta que al programar conferencias de padres y maestros, la ley establece que La escuela no está obligada a celebrar una conferencia por separado para cada padre. Se realizará una sola conferencia. Comuníquese con el director si necesita hacer otros arreglos.

Contactar a los maestros

Queremos saber lo que piensas sobre Tiger Elementary. Por favor llame o visítenos. Si su hijo le dice algo acerca de la escuela que suena irrazonable, envíe una nota o llámenos. Este tipo de comunicación ayuda a prevenir malentendidos. Cuando esté especialmente satisfecho con algo que un maestro o la escuela está haciendo, sería bueno saber de usted. ¡Una llamada telefónica o una nota sobre algo que te agrada puede alegrar el día de un maestro!

Si le preocupa una situación relacionada con la educación de su hijo, este es el orden en el que debe hablar con las personas. *Por favor, siempre hable primero con el maestro de la clase.*

- Profesor - su primer contacto - 320-587-1122
- Director- Michael Daus - 320-234-2657

Plan de estudios en Tiger Elementary

El plan de estudios de primaria incluye artes del lenguaje, matemáticas, estudios sociales, música, arte, biblioteca, educación física, salud, seguridad, y STREAM (ciencia, tecnología, robótica, ingeniería, arte y matemáticas). Nuestro plan de estudios se revisa y desarrolla continuamente para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y los estándares estatales.

Derechos de acceso con custodia y sin custodia

Las escuelas y los padres/tutores deben ser conscientes de los derechos que poseen los padres/tutores tanto con custodia como sin custodia. Por lo general, el divorcio no elimina por completo la capacidad del padre sin custodia para realizar consultas y obtener información sobre el progreso o el rendimiento escolar de su hijo. Por ley, un padre sin custodia, al igual que un padre con custodia, tiene derecho a acceder y recibir copias de los registros e información escolares; asistir a conferencias de padres y maestros; y ser informados sobre el bienestar, el progreso y el estado de su hijo. Esto incluiría, pero no se limitaría a: acceso a registros escolares, notificación de eventos escolares, asistencia a conferencias de padres y maestros, asistencia a reuniones de programas de educación individual, etc. La única excepción a esta regla es cuando el acceso por parte de la persona sin custodia padre está específicamente limitado o prohibido por una orden judicial.

Dado que la ley generalmente permite el acceso tanto al padre con custodia como al padre sin custodia, el distrito escolar no puede restringir los derechos del padre sin custodia sin una copia de una orden judicial. El padre con

custodia es responsable de proporcionar a la escuela una copia de cualquier orden revisada que afecte la custodia o las visitas. Cuando se presente dicha orden, el director del edificio y todos los maestros u otras personas que tengan la supervisión del niño, o los registros del niño, serán informados de la orden.

En el caso de que el padre que no tiene la custodia tenga derechos de visita de modo que recoja al niño de la escuela, se debe informar a la escuela de esta orden y se le debe proporcionar una copia de la orden antes de permitir que el niño se vaya con el padre que no tiene la custodia. Si la escuela no es informada de esta orden, la escuela no entregará al niño al padre sin custodia.

Información del directorio

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) establece que los registros educativos de información de identificación personal de los registros educativos pueden divulgarse a terceros con el consentimiento por escrito de los padres/tutores o del estudiante.

Esta ley permite que las escuelas divulguen "información de directorio" sobre un estudiante sin el consentimiento previo de los padres o tutores. Tiger Elementary utilizará la siguiente información de directorio a menos que tengamos por escrito que el padre/tutor se niega a divulgar las siguientes categorías de información: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono y nombres de los padres.

FERPA no requiere la divulgación de información de directorio a través del ciberespacio. Tiger Elementary no divulgará información de directorio a través de la World Wide Web. Si no desea que se divulgue la "información del directorio", durante el año en curso, póngalo por escrito y devuélvalo a la oficina del director.

Disciplina/Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS)/Intimidación

Consulte la política del distrito 506 para obtener más información.

Filosofía

En Tiger Elementary tenemos la intención de proteger y fomentar los derechos de nuestros estudiantes al crecimiento físico, social, mental y emocional. No se permitirá que las acciones de los individuos limiten su propio progreso educativo o el progreso de los demás. Mantener un ambiente de aprendizaje efectivo requiere el esfuerzo combinado de los estudiantes, padres/tutores, maestros, personal de apoyo y administradores. Todos estos individuos son ciudadanos de nuestra comunidad escolar.

Derechos

1. Todo ciudadano merece ser tratado con respeto.
2. Todo ciudadano tiene derecho a aprender, enseñar o trabajar sin interferencias ni distracciones.
3. Todo ciudadano tiene derecho a sentirse seguro y protegido dentro de la escuela y los terrenos de la escuela.

Expectativas escolares y comportamiento estudiantil

Para garantizar un aprendizaje y un desarrollo social exitosos, Tiger Elementary cree en la enseñanza proactiva del comportamiento positivo. Todos los estudiantes tienen lecciones en el salón de clases de nuestro consejero escolar para apoyar su desarrollo social y emocional. Hemos desarrollado un enfoque de todo el edificio para definir, enseñar, practicar y revisar los comportamientos positivos que esperamos de nuestros estudiantes.

Estas expectativas son parte de nuestro enfoque de Intervenciones Positivas y Apoyos Conductuales que celebra cualidades positivas como:

Potencial Relaciones Integridad Dependabilidad Empatía

Para garantizar que los estudiantes aprendan y demuestren estas expectativas (comúnmente conocidas como **P.R.I.D.E.**), el personal hará lo siguiente:

- Enseñar y animar a los estudiantes a seguir el orgullo P.R.I.D.E.
- Entrene a los estudiantes con respeto y un tono de apoyo positivo.
- Involucrar activamente a todos los estudiantes durante la instrucción.
- Busque estudiantes que usen P.R.I.D.E. comportamientos y proporcionar comentarios positivos, inmediatos y explícitos.

Por encima de la línea / Debajo de la línea

Tiger Elementary utiliza un programa de manejo del comportamiento conocido como "Above the Line/Below the Line". Esto identifica comportamientos típicos en las siguientes tres categorías. Más explicaciones y/o consecuencias de cada tipo de comportamiento se proporcionan debajo de la tabla.

Sobre la línea	debajo de la línea	Comportamientos al fondo de la línea
• ser respetuoso • Siendo responsable • estar seguro • Ser cooperativo • ser pacífico • Siendo asertivo • ser empático • Usar el autocontrol • ser inclusivo	• Insultar • Empujar • Ser desagradable y/o irrespetuoso • Bromas pesadas • Humillaciones • Ser un mal perdedor • Hacer trampa/deshonestidad • Decir groserías • gestos inapropiados • Asignaciones incompletas excesivas • Incumplimiento	• Pelear o amenazar a otra persona • Lenguaje vulgar o gestos obscenos • Daño intencional a la propiedad • Acoso sexual • Acoso étnico o racial • Portar un arma o parecido • Robar Los comportamientos básicos se revisan para asegurarse de que las consecuencias sean apropiadas para el desarrollo.

****La tabla de ninguna manera es una lista exhaustiva, sino que describe posibles comportamientos en edad escolar.*

"Sobre la línea"

Cada salón de clases establecerá expectativas/reglas durante los primeros días de clases en función de los comportamientos "por encima de la línea" enumerados. Estas expectativas/reglas se mostrarán en el salón de clases y en todo el edificio. Se hará todo lo posible para transmitir claramente las expectativas/reglas a los estudiantes y padres/tutores.

"Debajo de la línea"

Una elección de comportamiento que se considera "por debajo de la línea" es cuando no se cumple una expectativa/regla. Algunos comportamientos "por debajo de la línea" están documentados. Cuando un miembro del personal observa que un estudiante rompe una expectativa/regla, se siguen los siguientes pasos:

Ofensa inicial

Recordatorio verbal del comportamiento "Above the Line" esperado por parte de un miembro del personal.

Apoyo en el aula

Cada maestro tiene un plan de comportamiento en el salón de clases. Cuando su hijo tenga dificultades y tenga comportamientos por debajo de la línea, un maestro se lo comunicará a los padres o tutores. La primera visita de los estudiantes a la sala de reinicio es seguida por la comunicación con los padres por parte del maestro del aula, preferiblemente a través de una llamada telefónica o potencialmente por correo electrónico.

Apoyo continuo

Los comportamientos que continúan o están siendo "de fondo de la línea" se enviarán a la Sala de reinicio. Los estudiantes recibirán apoyo para resolver problemas y tendrán un plan para hacer cambios de comportamiento.

"Línea de fondo"

Cuando un miembro del personal observa a un estudiante que está involucrado en un "comportamiento de línea de fondo", se documenta el comportamiento inapropiado. Todos los "comportamientos de línea de fondo" pueden ser señalados a la administración de la escuela y los padres/tutores pueden ser notificados. Las consecuencias, incluidas las suspensiones, se determinan en función de la gravedad y la frecuencia de la mala conducta.

Comunicación PBIS

El personal de la Escuela Primaria Tiger comunicará las inquietudes de comportamiento "debajo de la línea" y "de la línea inferior" con los padres/tutores antes de que esos problemas se vuelvan más significativos y/o persistentes. Si ocurren incidentes persistentes "por debajo de la línea", volveremos a enseñar las expectativas, determinaremos la motivación detrás del comportamiento y trabajaremos con el estudiante para eliminar los comportamientos que interfieren con el aprendizaje. La consecuencia de una ofensa de "resultado final" puede incluir una conferencia con los padres o una remisión administrativa.

Apoyo de los padres de PBIS

Alentamos a los padres/tutores a discutir y apoyar el programa P.R.I.D.E. cualidades con su hijo. Esto ayuda a crear una asociación entre la escuela y el hogar, así como un entorno de aprendizaje positivo y seguro para todos. Con su apoyo y participación, todos los estudiantes tendrán éxito.

Reset Room

The Reset Room es un entorno educativo alternativo disponible para todos los estudiantes. Este espacio puede proporcionar un lugar tranquilo para comer y construir relaciones en un entorno más pequeño. También es un entorno para los estudiantes que experimentan dificultades para controlar su comportamiento de manera adecuada en la escuela. Los estudiantes pueden visitar la sala de reinicio cuando un miembro del personal de Tiger Elementary ve que el comportamiento del estudiante está interrumpiendo su propio aprendizaje/seguridad o el aprendizaje/seguridad de sus compañeros. La sala de reinicio brindará tiempo para que el niño se calme, hable sobre el problema con un miembro del personal autorizado para resolver el problema con un plan verbal o escrito y regrese al salón de clases. Algunos estudiantes necesitan un entorno para el recreo en el interior y la Sala de reinicio proporciona este servicio.

Sala de Recursos Académicos

El Salón de Recursos Académicos está abierto durante el almuerzo y el recreo. Este es un ambiente tranquilo, con un miembro del personal presente, para ayudar a apoyar a los estudiantes con el trabajo académico.

Acoso

De acuerdo a la Política [del Distrito 514](#), un acto de intimidación, ya sea por parte de un estudiante individual o de un grupo de estudiantes, está expresamente prohibido en la propiedad del distrito escolar o en funciones relacionadas con la escuela.

Tenemos cuidado de ayudar a los estudiantes a comprender la diferencia entre intimidación y peleas o conflictos. Nuestra escuela reconoce la intimidación como una situación en la que (1) alguien continúa siendo malo con otra persona a propósito; (2) sucede una y otra vez durante varios días; (3) es injusto y unilateral. Puede hacer estas preguntas para determinar si un conflicto se ha convertido en intimidación:

1. ¿Alguien está siendo malo a propósito?
2. ¿Sigue pasando?
3. ¿He sido incapaz de detenerlo a través de mis palabras o informes?
4. ¿Es injusto y unilateral?

Esta política se aplica no solo a los estudiantes que participan directamente en un acto de intimidación, sino también a los estudiantes que, por su comportamiento indirecto, aprueban o apoyan el acto de intimidación de otro estudiante.

Las consecuencias para los estudiantes que cometen actos prohibidos de intimidación pueden variar desde intervenciones de comportamiento positivo hasta suspensión y/o expulsión. Tiger Elementary aborda los actos de intimidación a través de actividades de aprendizaje específicas dirigidas a los estudiantes que son intimidados, los estudiantes que intimidan y los estudiantes que ven que ocurre la intimidación.

Los informes de intimidación se deben hacer a los maestros del salón de clases, a los supervisores del patio de recreo, a los conductores de autobuses, al director/asistente del director oa cualquier otro adulto.

Advertencia de Tennessee

Una advertencia de Tennessee puede ser necesaria en algunas investigaciones del distrito escolar que involucren a estudiantes. El propósito de la Advertencia de Tennessee es permitir que una persona tome una decisión informada sobre si debe proporcionar información sobre sí misma al distrito escolar.

Intervención de Prevención de Crisis

De acuerdo con el Estatuto estatal 121a.45 Motivos de despido, cualquier estudiante puede ser despedido de la clase por cualquiera de las siguientes razones:

- Violación deliberada de cualquier política del distrito escolar.
- Conducta o comportamiento intencional que interrumpe los derechos de otros a una educación o la capacidad del personal escolar para realizar sus deberes.
- Conducta deliberada que pone en peligro al estudiante u otros estudiantes, o a las personas que lo rodean, incluidos los empleados del distrito escolar o la propiedad de la escuela.

Si un patrón de comportamiento lleva a que un estudiante sea retirado de la clase, se puede programar una reunión de padres/tutores con el maestro para discutir las inquietudes de comportamiento y determinar la necesidad de un plan de comportamiento o evaluaciones adicionales.

Si un estudiante exhibe comportamientos de crisis y la situación se considera una emergencia, como agresión continua, destrucción severa continua de propiedad, fuga (correr o alejarse de donde se supone que debe estar), comportamiento auto agresivo continuo o desnudarse, un miembro del personal puede proporcionar una intervención inmediata para proteger al niño o a otras personas de lesiones mediante el uso de métodos de Intervención de Prevención de Crisis No Violentos (CPI).

suspensiones

La suspensión dentro de la escuela se puede dar por el resto del día o el día siguiente. Durante este tiempo, los estudiantes son retirados del salón de clases y se les da un tiempo de tranquilidad para evaluar su comportamiento y considerar alternativas al comportamiento inapropiado. Los padres/tutores son notificados.

Las suspensiones fuera de la escuela se utilizan si todos los demás pasos han resultado ineficaces, o si un incidente se considera lo suficientemente grave como para justificar la expulsión de la escuela. El estudiante es retirado de la escuela bajo la supervisión del padre/tutor por hasta cinco días. Se puede programar una conferencia con el estudiante, el padre/tutor, el maestro y el director antes de la readmisión a la escuela. Todas las acciones que se tomen cumplirán con la Ley de Despido Justo de Alumnos. Los comportamientos se documentan en el Campus con posibles informes presentados al Estado de Minnesota.

Vestido

Se espera que los estudiantes vestan ropa ordenada, limpia y apropiada para la escuela.

La ropa adecuada incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Ropa apropiada para el clima.
- Ropa que no cree un peligro para la salud o la seguridad.
- Ropa adecuada para la actividad escolar.

La ropa inapropiada incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- Ropa que no se ajuste a las normas de la comunidad.
- Ropa que lleve un mensaje lascivo, vulgar u obsceno.
- Prendas de vestir que promocionen productos o actividades ilegales para el uso de menores.

Se requieren zapatos de gimnasia y se pueden guardar en los casilleros de los estudiantes.

Se debe usar calzado protector en caso de lluvia o mal tiempo. Siempre que haya nieve en el suelo, se deben usar botas para ir y venir de la escuela y mientras los estudiantes están afuera. Se deben usar pantalones para la nieve, gorras o sombreros y guantes durante los meses de clima frío.

Empleo y servicios Antecedentes penales Verificación de antecedentes Aviso para padres y tutores

El distrito escolar ha adoptado una política cuyo propósito es promover el bienestar físico, social y psicológico de sus estudiantes. De conformidad con esta política, el distrito escolar buscará verificaciones de antecedentes penales para todos los solicitantes que reciban una oferta de empleo en el distrito escolar. El distrito escolar también buscará verificaciones de antecedentes penales para todas las personas, excepto los estudiantes voluntarios inscritos, a quienes se les ofrece la oportunidad de brindar servicios de entrenamiento atlético u otros servicios de entrenamiento académico extracurricular al distrito escolar, independientemente de si se paga una compensación. Estos puestos incluyen, pero no se limitan a, todos los entrenadores atléticos, entrenadores académicos extracurriculares, asistentes y asesores. El distrito escolar puede optar por buscar verificaciones de antecedentes penales de otros voluntarios, contratistas independientes y estudiantes empleados.

Días de aprendizaje electrónico

Los grados 2 y 3 de Tiger Elementary participarán en un día de aprendizaje electrónico debido al cierre de la escuela de acuerdo con el calendario escolar. Se desarrollarán actividades para que los estudiantes las completen en casa y estén alineadas con el plan de estudios del salón de clases y los Estándares del Estado de Minnesota. Se requiere la participación de los estudiantes en un día de aprendizaje electrónico. Si su hijo no participa, se considerará ausente por el día. Se compartirá más información sobre el aprendizaje electrónico y las actividades con cada familia antes de que se convoque el día del aprendizaje electrónico.

Viajes al campo

Las clases pueden realizar excursiones educativas durante el año escolar bajo la dirección del maestro. Se les puede pedir a los padres/tutores que ayuden con estos viajes, junto con la realización de una verificación de antecedentes. Cuando se realicen viajes en autobuses escolares, se notificará a los padres/tutores y se les pedirá que den un permiso por escrito para cada viaje. En la mayoría de los casos, los pagos realizados para excursiones no son reembolsables.

Simulacros de Incendio, Clima Severo y Cierre de Edificios

Se organizan y llevan a cabo simulacros de incendio, tornado y cierre del edificio durante todo el año escolar para la protección de todas las personas en el edificio.

Servicios de salud

Oficina de salud

Una enfermera con licencia o asistente de salud está de guardia durante el día escolar para ayudar a los estudiantes que están enfermos o lesionados. Están capacitados en RCP, Primeros Auxilios y administración de medicamentos. Puede comunicarse con la oficina de salud del edificio en Tiger Elementary llamando al 320-234-2736.

Coordinador de Servicios de Salud

Una enfermera escolar con licencia (LSN, por sus siglas en inglés) es responsable de coordinar todos los servicios de salud en todo el distrito y de abordar las necesidades especiales de salud de los estudiantes. Si su hijo tiene algún problema de salud, comuníquese con el LSN o con la oficina de salud del edificio.

Medicamento

Todos los medicamentos se administrarán en la oficina de salud, incluidos los medicamentos recetados y de venta libre, como paracetamol, ibuprofeno o medicamentos líquidos para la tos. Los formularios de medicamentos se pueden obtener en la oficina de salud del edificio. Un padre/tutor o adulto responsable debe traer todos los medicamentos a la oficina de salud. Los estudiantes no pueden transferir medicamentos a menos que haya una orden médica en el archivo.

Los medicamentos recetados deben estar en el envase original de la farmacia y etiquetados con el nombre del estudiante y la dosis correcta. El médico y el padre/tutor deben completar el formulario de medicamentos antes de que se administren los medicamentos recetados.

Los medicamentos sin receta o de venta libre se administrarán sólo si están en su envase original y un padre/tutor completa el formulario de medicamentos. El medicamento sin receta debe estar en una formulación apropiada para la edad, por ejemplo, Junior Strength Tylenol. La oficina de salud no almacena medicamentos de venta libre. Si le ha dado a su hijo algún medicamento antes de la escuela, deje un mensaje detallado en la oficina de salud. Si su hijo necesita medicamentos de venta libre, considere mantener a su hijo en casa ya que la salud y la seguridad de los estudiantes es una prioridad para nuestras escuelas.

Las pastillas para la tos u otros supresores de la tos (es decir, grajeas, mentas, etc.) no se administran en Tiger Elementary. Las pastillas para la tos se consideran un peligro de asfixia, además de tener otros riesgos de seguridad. Las investigaciones muestran que el agua potable o el uso de medicamentos líquidos para la tos, que se administran en el consultorio de salud, son igualmente efectivos para ayudar con la tos. Si elige usar un medicamento líquido para la tos de venta libre, el padre/tutor debe completar un formulario de medicamento sin receta y debe ser apropiado para la edad (la concentración de los niños), en el envase original y entregado por un adulto responsable. Si necesita el formulario de medicamentos sin receta, comuníquese con la oficina de salud. El medicamento se almacenará en la oficina de salud solo durante el curso de la enfermedad. Después de siete días, el medicamento será destruido si el padre/tutor o un adulto responsable no lo recoge.

Exento de educación física/recreo

Un estudiante puede ser excusado de educación física y/o recreo con la autorización de un médico. Tiger Elementary no tiene un programa de recreo bajo techo. Si cree que su hijo está demasiado enfermo para participar en el recreo/educación física, considere mantenerlo en casa y no ir a la escuela.

Evaluaciones

El LSN coordina los exámenes de la vista y la audición para los estudiantes según las recomendaciones del Departamento de Salud de Minnesota. Si se identifica un problema de visión o audición, se enviará una carta de

referencia a los padres/tutores. Hay asistencia financiera disponible para exámenes de la vista o de la audición. Comuníquese con el LSN o con el personal de salud o la enfermera del edificio para obtener más información.

piojos

Los piojos son una parte normal de la infancia y las encuestas muestran que entre los niños de escuela primaria, 1 de cada 10 tiene piojos en algún momento. Nuestra escuela no envía cartas a casa si un estudiante en un salón de clases tiene piojos, ni realizamos controles de cabeza al azar. Si identificamos piojos en la cabeza de su hijo en la escuela, lo llamaremos para notificarle. También se puede enviar información escrita a casa con su hijo. De acuerdo con las recomendaciones de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Minnesota (MDH), la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) y la Asociación Nacional de Enfermeras Escolares (NASN), los niños que tienen piojos en la escuela NO necesita ser enviado a casa temprano. Un padre/tutor puede optar por recoger a su hijo para comenzar el tratamiento. Sin embargo, un niño puede permanecer en la escuela, volver a clase y recibir tratamiento esa noche, después de la escuela. Se les pide a los padres/tutores que envíen el formulario de tratamiento a la oficina de salud. Cualquier ausencia debido a piojos después del hallazgo/tratamiento inicial se considerará injustificada.

Checar a su hijo una vez por semana ayudará en la temprana detección y el tratamiento. Los piojos pasan por un ciclo de vida corto, sin embargo, se reproducen rápidamente y pueden poner múltiples huevos (liendres) al día. Su rápida reproducción y su difícil detección pueden hacer que los piojos queden sin identificar durante semanas o meses. Puede tomar hasta 2 semanas deshacerse de los piojos con el tratamiento adecuado, esto se debe al ciclo de vida de los piojos.

Recordatorio: los piojos no pueden vivir más de 48 horas si no están en una cabeza humana, no viven en animales, no se entierran debajo de la piel y no pueden saltar ni volar.

Nuestra escuela promueve el chequeo, tratamiento, programa completo y la información se puede obtener en <http://www.isd423.org/district/servicesresources/health-services/head-lice/>

vacunas

Los estudiantes en Minnesota deben estar al día con todas las vacunas requeridas para poder inscribirse en la escuela. Si un padre elige no vacunar a su hijo, se debe completar un formulario de objeción de conciencia, certificar ante notario y devolverlo a la escuela. Si los estudiantes no tienen la documentación de vacunación adecuada, serán excluidos de la escuela. Comuníquese con el LSN o la oficina de salud del edificio si tiene alguna pregunta sobre las vacunas.

Formularios de información de salud del estudiante

El formulario de información de salud del estudiante se completa con el registro en línea. Si no puede completar el formulario en línea, comuníquese con la Oficina del Distrito al 320-587-2860.

Condiciones de salud

Muchos niños en la escuela tienen problemas de salud. Algunos ejemplos incluyen asma, alergias, diabetes y convulsiones. Por favor notifique al LSN o al personal de salud/enfermera del edificio sobre cualquier problema de salud que tenga su hijo. Se completará un plan de atención con los padres y el médico si es necesario, para salvaguardar la salud y la seguridad de su hijo mientras esté en la escuela. Hemos intentado eliminar todos los productos de látex del edificio, y los productos de maní/nueces no se sirven en la cafetería de Tiger Elementary. Consulte con el maestro de su hijo antes de enviar un refrigerio para el salón de clases.

enfermedades

- Los niños con fiebre de 100 °F o más no deben estar en la escuela. Los niños deben quedarse en casa hasta que hayan pasado 24 horas sin fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre (acetaminofeno/ibuprofeno)
- Los niños con vómitos y/o diarrea no deben estar en la escuela. Los niños deben quedarse en casa durante 24 horas después del último episodio de vómitos y/o diarrea y sin otros síntomas.
- Los niños diagnosticados con una enfermedad contagiosa y que requieren antibióticos deben tomarlos durante 24 horas antes de regresar a la escuela (es decir, faringitis estreptocócica, neumonía, etc.) y deben estar libres de otros síntomas que caen bajo las pautas escolares.
- Los niños que muestren una enfermedad similar a la influenza, que incluye fiebre, secreción nasal, tos, dificultad para respirar, etc., no deben estar en la escuela. Si no se diagnostica, los niños deben quedarse en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas.

Para obtener más información sobre enfermedades, comuníquese con la oficina de salud del edificio o consulte el folleto de **Recordatorios de la Oficina de Salud Escolar** o visite el sitio web de la escuela en <http://www.isd423.org/district/servicesresources/health-services/>.

Los niños sanos en la escuela no deberían necesitar adaptaciones médicas para participar en su horario escolar regular. Si cree que su hijo necesita adaptaciones, comuníquese con la oficina de salud para obtener orientación.

Información de contacto del personal de atención médica

Enfermera del distrito: Alexis Kramer

(O) 320-234-2731

(C) 320-583-4286

(F) 855-574-0782

alexis.kramer@isd423.org

Primaria Tigre: Faith Kanne

(tel.) 320-234-2736

(F) 855-574-4821

Faith.kanne@isd423.org

Tarea

El trabajo para llevar a casa es parte del proceso de aprendizaje y aumenta a medida que los estudiantes avanzan de grado. Brinda práctica sobre las habilidades presentadas en la escuela, una oportunidad para el pensamiento creativo en el hogar y la participación familiar (por ejemplo, Math Home Links). Además, el tiempo dedicado a la lectura recreativa es una actividad diaria importante para impulsar el rendimiento de los estudiantes. En general, se deben esperar diez minutos por nivel de grado. Se espera que se completen todas las tareas asignadas.

La tarea por ausencias debido a vacaciones debe recuperarse después de que el niño regrese a la escuela.

Seguro

El Distrito Escolar de Hutchinson, como la mayoría de las escuelas de Minnesota, no proporciona seguro médico para lesiones accidentales o enfermedades de su hijo mientras esté bajo el cuidado de la escuela. Sin embargo, se puede comprar una póliza adicional a su póliza familiar a través de la escuela. Si se compra este programa de seguro, es un acuerdo entre los padres y la compañía de seguros. Los formularios se envían a casa al comienzo de la escuela.

Programas de Intervención

Tiger Elementary trabaja con múltiples entidades para apoyar el éxito de los estudiantes.

- **Apoyo de Título 1:** Título I es un programa financiado por el gobierno federal que apoya el logro de altos estándares para todos los estudiantes. En las Escuelas Públicas de Hutchinson esto resulta en asistencia suplementaria en las áreas de lectura y matemáticas para niños en los grados K-5. Operamos bajo un sistema de múltiples niveles de apoyo para proporcionar instrucción adicional para los estudiantes que no están cumpliendo con los estándares de nivel de grado. Puede encontrar más información sobre nuestro programa Título I y nuestro calendario de evaluación escolar en el sitio web de nuestra escuela.
- **Soporte ADSIS:** La Entrega Alternativa de Servicios de Instrucción Especializada (ADSIS) es un proceso de solicitud a través del Departamento de Educación de Minnesota para recibir fondos para apoyar a los estudiantes con necesidades de lectura y comportamiento. Estos servicios y recursos están disponibles para los estudiantes de los grados 2 a 5.
- **Soporte MRC:** Minnesota Reading Corps (MRS) está financiado por el programa Americorps. Este programa capacita al personal para trabajar con niños de segundo y tercer grado con sus habilidades de alfabetización.

Se enviará una carta de información a las familias si su hijo califica para estos servicios. Si no desea que su hijo reciba estos servicios adicionales, envíe su solicitud por escrito al director. Si los padres/tutores tienen preguntas sobre cualquiera de estos programas, deben llamar al director, al subdirector o al Director de Enseñanza y Aprendizaje.

Inicios tardíos

La Junta de Educación de Hutchinson aprobó una serie de comienzos tardíos de dos horas con fines de desarrollo del personal para el [Calendario del año escolar 2023-2024](#). En las fechas enumeradas a continuación, la escuela comenzará dos horas más tarde de lo habitual. Este tiempo de desarrollo del personal es crítico ya que nos esforzamos por mejorar continuamente los programas curriculares e instructivos en todas las escuelas. El **4 de octubre, 1 de noviembre, 6 de diciembre, 7 de febrero, 3 de abril, y 1 de mayo**.

Política de artículos de la biblioteca

La Biblioteca Tiger Cub se complace en compartir más de once mil libros y revistas con estudiantes y personal.

Número de artículos: los estudiantes visitan la biblioteca con frecuencia con el fin de sacar libros programados. Además, los estudiantes pueden visitar la biblioteca en cualquier otro momento durante el día escolar solicitando un pase a su maestro. Los siguientes son el número máximo de artículos que cualquier estudiante puede solicitar a la vez; los estudiantes pueden ocasionalmente pedir libros adicionales para proyectos: 2do grado- 3 3er grado 3

Por favor, devuelva los artículos a tiempo. Todos los artículos deben devolverse tres semanas a partir de la fecha en que fueron prestados. Por favor respete estas fechas de vencimiento. Si es necesario, los artículos se pueden renovar en línea en <https://destiny.isd423.org/>. Haga clic en "Tiger & West Elementary School", luego en el botón "iniciar sesión". Escriba nombre de usuario: nombre, apellido, sin espacio, número de graduación, idéntico al portal; contraseña: número de almuerzo de los Tigres) o llevándolos a la biblioteca. En el espíritu de compartir y de enseñar responsabilidad, se aplicarán las siguientes consecuencias:

- Vencido: Si un estudiante tiene artículos vencidos de la biblioteca, no puede sacar ningún artículo adicional hasta que lo haya devuelto o pagado. La primera vez que vencen y no se devuelven, el estudiante recibirá un recordatorio verbal.
- Atrasos prolongados: Perdidos: Los artículos se considerarán "perdidos" cuando estén atrasados tres o más veces en la biblioteca y se enviará a casa con el estudiante un aviso de pago por escrito. Si un estudiante requiere cinco o más recordatorios para devolver artículos, se le limitará a retirar un artículo cuando resuelva el artículo perdido devolviéndolo o pagando por su pérdida. Esto es un esfuerzo por inculcar responsabilidad.

- Recuperación de privilegios de préstamo: Los estudiantes restringidos a retirar un artículo tienen la oportunidad de recuperar privilegios de préstamo. Después de cuatro veces de devolver un artículo a tiempo y en buenas condiciones, el estudiante puede retirar dos artículos. Después de cuatro veces de devolver dos artículos a tiempo y en buenas condiciones, el estudiante puede sacar tres artículos y así sucesivamente hasta que el estudiante asuma todos los privilegios de préstamo.
- Consecuencias continuas: Se espera que los estudiantes se encarguen de los artículos perdidos o dañados antes del último día de clases. En caso de que los artículos aún estén pendientes, los privilegios de préstamo de la biblioteca se verán afectados para el siguiente año escolar, y todas las multas se transferirán a los años escolares posteriores hasta que se paguen en su totalidad o se hace un arreglo alternativo con el bibliotecario de la escuela.
- Dañado: Si algún artículo prestado de la biblioteca se daña durante el tiempo que un estudiante lo tiene prestado, ese estudiante debe pagar por el daño. El costo dependerá de si el artículo se puede reparar o necesita ser reemplazado.

Reembolsos: si un artículo perdido se pagó previamente, se realizará un reembolso si se cumplen los dos requisitos siguientes:

- El libro se devuelve en buenas condiciones.
- El pago fue recibido durante el año escolar actual: Si se ha pagado previamente un artículo perdido, se realizará un reembolso si se cumplen los dos requisitos siguientes:
- El libro se devuelve en buenas condiciones.
- El pago se recibió durante el año escolar actual.

Objetos perdidos

Los estudiantes a veces extravían u olvidan la ropa y otros artículos en la escuela. Los artículos encontrados se guardan cerca del comedor y están disponibles para que los estudiantes los recuperen. Después de cada trimestre, donaremos cualquier artículo no reclamado a organizaciones benéficas. Joyas, anteojos, etc. se guardan en la oficina. Por favor marque **todos los** objetos personales con nombre y apellido. Los artículos valiosos no deben traerse a la escuela, o si se traen a la escuela para una actividad de compartir, deben ser recogidos por un padre/tutor.

Reglas y expectativas del comedor

1. Los estudiantes deben estar sentados durante su tiempo de comida de 20 minutos y pueden visitar en silencio solo con los que están en su mesa mientras mantienen las manos y los pies solos.
2. Los estudiantes no pueden guardar asientos.
3. No se aconseja que los estudiantes usen los baños durante su período de almuerzo. Los descansos para ir al baño generalmente ocurren antes de llegar a la cafetería.
4. Cuando los supervisores del comedor los despiden, los estudiantes deben vaciar cualquier resto de comida y envoltorios/recipientes de su bandeja en la basura y reciclar los tenedores de plástico antes de alinearse en una sola fila para depositar las bandejas en el área de lavado de platos.
5. Se les puede pedir a los estudiantes que exhiben comportamientos "por debajo de la línea" que se queden dentro durante su recreo.

******Como medida para garantizar la seguridad de los estudiantes, se ha decidido no permitir que los padres/tutores visiten/acompañen a su(s) estudiante(s) durante el almuerzo.

Comunicado de prensa

Las actividades escolares, los logros de los estudiantes y las lecciones y fotos en el aula a veces se comparten o publican. Si no desea que el nombre/foto/video/trabajo de su hijo aparezca en los medios de comunicación (TV, periódico, presentación de diapositivas de video, sitio web de la escuela, redes sociales, Twitter, plataformas de clase,

publicaciones escolares, personal capacitaciones, etc.)por favor envíe su solicitud por escrito al director. Esto excluye el anuario escolar.

Evaluaciones de comprensión de Minnesota (MCA)

Las Evaluaciones Integrales de Minnesota (MCA) son las pruebas estatales que ayudan a los distritos escolares a medir el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos de Minnesota. Las pruebas de lectura y matemáticas se utilizan para determinar si las escuelas y los distritos han logrado un progreso adecuado para que todos los estudiantes sean competentes. Se requiere el examen de ciencias para los estudiantes de quinto grado, pero no se incluye en los cálculos de las medidas de competencia para el estado de Minnesota.

Los exámenes de lectura y matemáticas se dan en los grados 3-8, 10 y 11. Los exámenes de ciencias se dan en los grados 5 y 8 y una vez en la escuela secundaria, dependiendo de cuándo los estudiantes completan su plan de estudios de ciencias de la vida. Los estudiantes toman los MCA en la primavera del año. Tiger Elementary School enviará a casa los resultados de MCA de su hijo tan pronto como estén disponibles en el Departamento de Educación de Minnesota. Los estudiantes actuales de quinto grado recibirán sus resultados individuales de MCA de la escuela intermedia.

Para leer más sobre las MCA, incluida la opción de optar por no participar, consulte las páginas del Departamento de Educación de Minnesota en la parte posterior de este manual.

Mascotas

Los estudiantes pueden desear compartir sus mascotas como parte de una experiencia escolar.**Los arreglos deben hacerse con 24 horas de anticipación con el maestro del aula..** Los animales traídos a la escuela deben estar vacunados, etiquetados y atados. Los padres/tutores deben planear traer la mascota y permanecer con ella en la escuela. Los estudiantes se reunirán con la mascota fuera del edificio.

Reglas y expectativas del patio de recreo

1. Los estudiantes mostrarán respeto por los demás y seguirán las instrucciones dadas por el personal.
2. Los estudiantes jugarán en áreas de juegos a la vista de los supervisores del patio de recreo.
3. Los estudiantes se turnarán en el equipo (contando hasta 25 en los columpios, por ejemplo).
4. Los estudiantes resolverán los conflictos pacíficamente. Deténgase, piense y haga un plan.
5. Los estudiantes demostrarán buena disposición durante los juegos..**Si los juegos se vuelven demasiado duros, se perderá el privilegio de jugarlos.**
6. Los estudiantes mostrarán orgullo por su escuela al mantener el edificio y los terrenos libres de basura.
7. Los estudiantes usarán botas y pantalones para la nieve durante los meses de invierno o estarán restringidos al área pavimentada cerca del patio de recreo.
8. Se espera que los niños jueguen afuera durante el recreo si están lo suficientemente bien como para estar en la escuela.

Los supervisores del patio de recreo abordarán los comportamientos inapropiados que ocurran en el patio de recreo de la siguiente manera:

- Un recordatorio verbal para el comportamiento correcto.
- un tiempo de espera
- Enviar a la Sala de Reinicio o a la oficina: pérdida del privilegio de recreo

****El recreo es al aire libre a menos que esté lloviendo o la temperatura y/o la sensación térmica esté cerca/menos de 0 grados Fahrenheit. Por favor, vístase de acuerdo con el clima.**

Promesas

La Escuela Primaria Tiger cumple con la ley del Estado de Minnesota y recita el Juramento de Lealtad a los Estados Unidos de América una o más veces por semana. Cualquier persona que no desee participar en la recitación del juramento puede optar por no hacerlo. Se espera que los estudiantes respeten el derecho de otra persona a tomar esa decisión.

Calificaciones profesionales de los maestros

Todos los miembros de nuestro personal deben seguir pautas que demuestren que están altamente calificados según el estado de Minnesota. Los padres/tutores tienen derecho a solicitar las calificaciones profesionales del maestro de clase de su hijo. Por favor llame al director de la escuela si tiene preguntas.

Tiempo de liberación

Los estudiantes pueden salir para instrucción religiosa con el permiso de los padres/tutores los miércoles de octubre a abril. Las ausencias a la instrucción religiosa serán justificadas sólo si van a las respectivas iglesias y no a la escuela pública. Se les pide a los padres/tutores que ayuden a controlar la asistencia de sus hijos a la hora de salida. Comuníquese con la iglesia si tiene inquietudes sobre el comportamiento durante el tiempo libre o la transición entre la escuela y la iglesia.

cierres de escuelas

La orden de cerrar la escuela viene de la oficina del Superintendente. Los anuncios oficiales se hacen en el sitio web de la escuela (www.isd423.org) junto con las siguientes estaciones de radio o televisión: KDUZ 1260 AM, KARP 106.7 FM, WCCO 830, KARE 11, WCCO 4, KMSP FOX 9 y KSTP 5. Además, se envía un Campus Messenger a cada padre/tutor que haya proporcionado una dirección de correo electrónico actual, notificándoles del cierre de la escuela.

Comunicaciones de la escuela al hogar

La gran mayoría de las comunicaciones en toda la escuela se realizan electrónicamente. Es vital que cada padre/tutor tenga y mantenga una cuenta de correo electrónico. Campus Messenger es la herramienta que usamos para mantenernos conectados electrónicamente con los padres/tutores de los estudiantes de Tiger Elementary. Comuníquese con la oficina si necesita actualizar su información de correo electrónico llamando al 320-587-1122.

De vez en cuando, cada niño traerá a casa anuncios, formularios, hojas de permiso, etc. de la escuela. Es importante que los padres/tutores lean estos para estar informados sobre los eventos escolares. Su interés en leerlos alentará a su hijo a continuar llevándolos a casa.

Mejoramiento Escolar

El cuerpo docente de la Escuela Primaria Tiger analiza constantemente los datos para evaluar las áreas en las que se puede mejorar. La portada de este manual enumera nuestras declaraciones de misión y creencias. Si desea ver una copia de nuestro perfil que incluye una comparación de los puntajes de las pruebas estandarizadas, visite el [Sitio web del Departamento de Educación de Minnesota](#).

Medidas de seguridad en Tiger Elementary

A continuación se enumeran las medidas de seguridad que están vigentes en la Escuela Primaria Tiger para ayudar a garantizar la seguridad de los estudiantes y adultos en nuestra escuela. Estos procedimientos se desarrollaron en base a los aportes de los padres/tutores, el personal y la administración.

1. Los visitantes solo pueden ingresar al edificio a través de nuestra entrada principal. Para poder ingresar al resto del edificio, los visitantes deben llamar a la oficina, registrarse con su identificación emitida por el estado/licencia de conducir y ser liberados a través de nuestra puerta segura por una de las secretarías.
2. Todos los visitantes de Tiger Elementary deben usar un gafete de voluntario o insignia *de visitante* con su nombre y posición en él.
3. Todo el personal, así como los maestros suplentes, deben usar un gafete de identificación.
4. El personal de Tiger Elementary informará al personal de la oficina cuándo esperan visitantes/voluntarios en el edificio.
5. Si hay una persona sospechosa dentro o alrededor del edificio, el personal de Tiger Elementary notificará de inmediato a la oficina para que el director pueda investigar el problema.
6. Todos los padres/tutores deben pasar por la oficina para revisar a sus hijos cuando los recojan durante el día escolar. Ningún niño será sacado del patio de recreo por un padre o tutor. Más bien, el padre/tutor debe informar a la oficina de su deseo de retirar a su hijo de la escuela. El personal de la oficina se comunicará con el personal del patio de recreo o con el maestro del salón de clases quien, a su vez, dirigirá al niño a la oficina.

Bocadillos / Golosinas

ISD 423 sigue la recomendación del Departamento de Salud del Estado de Minnesota de no permitir **alimentos que se preparan en casa para fiestas escolares o golosinas**. Si desea proporcionar golosinas, envíe artículos preparados comercialmente. La Ley del Estado de Minnesota recomienda encarecidamente opciones de refrigerios saludables. Una sugerencia alternativa es comprar un libro para el salón de clases o el centro de medios a nombre de su hijo como celebración de una ocasión especial.

Proceso de referencia de estudiantes

Un grupo de profesionales escolares compuesto por maestros, administradores, consejeros, un psicólogo escolar, un coordinador de evaluación y personal de intervención escolar se reúne regularmente durante el año escolar para analizar y desarrollar estrategias para abordar las inquietudes académicas y/o de comportamiento de los estudiantes. Cuando un maestro/padre/tutor reconoce que un estudiante está teniendo dificultades académicas o de comportamiento, el maestro puede consultar al equipo para obtener ayuda. El equipo también puede referir al estudiante para una evaluación escolar a través del Proceso de estudio del niño. No procedemos con la evaluación hasta que los padres/tutores sean consultados y den su permiso.

Encuestas para estudiantes

De vez en cuando, el distrito escolar utiliza encuestas para obtener las opiniones de los estudiantes e información sobre los estudiantes. La administración de la escuela o la persona designada proporcionará un aviso razonable a los padres/tutores de las encuestas planificadas. Los padres/tutores tienen la oportunidad de revisar la encuesta y optar por que su estudiante no participe en la encuesta. Por favor consulte [Política del Distrito 520](#) para mayor información.

Recursos para la Prevención del Suicidio/Crisis de Salud Mental

Si necesita apoyo para una crisis de salud mental o suicidio, o preocupado por alguien más, llame o mande mensaje de texto a 988 o visite 988 Suicidio y Crisis Lifeline chat para conectarse con un especialista capacitado en crisis.

Recursos del Condado McLeod

- Llame a ****CRISIS** de un teléfono móvil o desde un teléfono fijo, llame al equipo de crisis de su condado.
- Llame a la línea de Crisis de Salud Mental de McLeod al (320) 864-2713
- Ayuda por texto también está disponible, 24/7. Text MN a 741741.

- Línea Nacional de Prevención del Suicidio al 1-800-273-TALK (8255)
- SAMHSA Línea de Ayuda para Casos de Desastre al 1-800-985-5990
- Líneas Cálidas de Conexión de Apoyo entre Pares: Línea de Soporte Telefónico entre pares que es segura y de apoyo. Horario: 5 p.m. a 9 a.m. Teléfono: 844-739-6369
- Línea de Salud Mental de Hutchinson Health (320) 484-4585 o vía [servicios telehealth](#)
- Recursos de Salud Mental y Trastornos por uso de Sustancias. <https://fasttrackermn.org>

Llamadas telefónicas

Los estudiantes no pueden ser interrumpidos durante el horario escolar por llamadas y mensajes externos, excepto en el caso de una emergencia. Sin embargo, si es necesario comunicarse con su hijo en la escuela, la secretaria de la escuela transferirá su llamada al correo de voz del maestro. Siempre que necesite hacer arreglos que estén fuera de lo normal (es decir, recoger al niño temprano, cambiar el transporte después de la escuela del niño), es mejor comunicar el cambio antes del comienzo del día escolar enviando una nota con su hijo o comunicándose con la oficina por teléfono o correo electrónico. Si debe llamar durante el día escolar, es mejor hacerlo antes 2:00 pm para asegurarse de que el profesor reciba el mensaje.

Escuela visitante

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, no permitimos invitados para el almuerzo o el recreo. Queremos que el almuerzo y el recreo sean un lugar donde los estudiantes interactúen de manera segura entre sí. Si desea visitar una clase, obtenga el permiso del maestro e informe a la oficina de antemano. Cuando llegue, regístrese en la oficina y cierre la sesión al salir. Requerimos que todos los visitantes que ingresan a nuestro edificio sean evaluados con nuestro filtro de gestión de visitantes. Todos los visitantes, sin excepción, necesitarán una licencia de conducir o una identificación para obtener un gafete que les permita visitar a nuestros estudiantes y personal. Para la privacidad de nuestros estudiantes y familias, le pedimos que no tome fotografías de otros estudiantes mientras visita la Primaria Tiger. Los visitantes no deben tomar fotografías o videos de otros niños o empleados, a menos que asistan a un evento que esté abierto al público (es decir, un día musical o de educación física). Cualquier adulto que recoja a un niño debe proporcionar una identificación cuando se le solicite. Bajo ninguna circunstancia se entregarán niños a una persona no autorizada, menor de 18 años, intoxicada o sospechosa de abuso. Los niños en edad escolar que no están inscritos en Tiger Elementary no pueden visitar durante el día de instrucción. Las visitas prolongadas de familiares o amigos de la familia no están permitidas y son perjudiciales para el salón de clases.

Trabajar como voluntario

Para proteger el bienestar de nuestros estudiantes, se requieren verificaciones de antecedentes penales para los voluntarios que trabajan dentro del entorno escolar sin supervisión y para todos los voluntarios fuera del entorno escolar (incluidas las excursiones que salen de los límites de la ciudad, entrenadores y asesores). Estas verificaciones de antecedentes correrán por cuenta del distrito y la información se mantendrá confidencial. Un empleado del distrito escolar deberá iniciar el proceso de verificación de antecedentes, después de que se haya solicitado formalmente la persona voluntaria recibirá un correo electrónico en el cual obtendrá un formulario de solicitud de verificación de antecedentes de voluntarios que tendrá que llenar en línea. Este formulario debe ser completado y debe enviarse para su verificación de antecedentes y debe ser aprobado mucho antes de la oportunidad de servir como voluntario. Las verificaciones de antecedentes aprobadas son válidas por dos años. Se notificará directamente a los voluntarios que sean denegados en base a los resultados de la verificación de antecedentes. Los voluntarios de Tiger deben tener 18 años o más y/o haber completado la escuela secundaria.

Sin el tiempo y la ayuda de los voluntarios, muchos de nuestros programas no serían posibles ni funcionarían tan bien como lo hacen actualmente. Gracias por su cooperación y ayuda manteniendo un ambiente educativo seguro para nuestros estudiantes.

Nota: también se requieren verificaciones de antecedentes penales para todos los empleados nuevos, a su cargo, antes de comenzar el empleo. Y estos son cubiertos por parte del empleado

Retiro de la escuela

Si es necesario retirar a un niño de la escuela, notifique a la escuela con al menos 48 horas de anticipación deteniéndose en persona o llamando a la oficina de la escuela. Las cuentas de almuerzo, los libros no devueltos, etc. deben liquidarse antes de retirar a un estudiante.

Apéndice de la política del distrito escolar

Muchas de las declaraciones en este manual están directamente relacionadas con las políticas del distrito escolar. **Las definiciones completas de la política y los procedimientos que las acompañan están disponibles para su revisión en la Oficina del Distrito y en el sitio web del distrito.** www.isd423.org/policy

Guía para padres/tutores y denegación de la participación del estudiante en las pruebas estatales

[Haga clic aquí para obtener la guía y el formulario de rechazo.](#)